

## Descripción de Puesto

Fecha:

15/05/2024

Nombre del puesto	Gerente de Cafetería
Área	Administración
Tipo de jornada	Mixta
Tipo de puesto	Tiempo Completo
Puesto al que reporta	Director de Operaciones o Propietario
Gente a cargo	Sí
¿Cuántos?	6

## Objetivo del Puesto:

Asegurar el funcionamiento eficiente y rentable de la cafetería, supervisando la gestión diaria, mejorando la satisfacción del cliente y manteniendo la calidad y el servicio excepcional.

## Funciones y Responsabilidades Principales:

- Gestionar las operaciones diarias de la cafetería, incluyendo la supervisión del personal, la asignación de tareas y la gestión de horarios.
- Desarrollar estrategias para aumentar la clientela, mejorar la rentabilidad y optimizar los procesos operativos.
- Mantener altos estándares de calidad en la preparación de alimentos y bebidas, y en el servicio al cliente.
- Controlar los costos operativos y realizar pedidos de suministros e inventarios.
- Implementar políticas y procedimientos para el personal, incluyendo formación y desarrollo de los empleados.
- Manejar las quejas y sugerencias de los clientes de manera efectiva y profesional.
- Cumplir con todas las regulaciones de salud y seguridad.

**Requisitos del Puesto:**

<b>Educación:</b>	Título en Administración de Empresas, Hospitalidad o campo relacionado es preferido.
<b>Experiencia:</b>	Mínimo de tres años de experiencia en gestión dentro de la industria de la hostelería, preferentemente en cafeterías o restaurantes.
<b>Habilidades Técnicas:</b>	Conocimientos en manejo de POS, SoftRestaurant, software de inventario y Microsoft Office.

**SUELDO:**

\$8,000.00 MX

**AUTORIZÓ:**

**Joana Monserrat Rivera Thomas**