



**FORMATO DE DESCRIPCIÓN DEL  
PUESTO DE TRABAJO.**

<b>Fecha</b>	<b>18/04/2024</b>
--------------	-------------------

**Resumen del Puesto de Trabajo.**

Buscando a un contador que sea capaz de gestionar los recursos financieros de nuestra compañía ciñéndose en todo momento a la planificación de gastos del año. Además deberá hacer el registro y análisis de las transacciones de la empresa, realizar reportes de estados financieros y analisis de razones financieras por lo cual es indispensable contar con conocimientos amplios en contabilidad general y administración ya que debe ser capaz de elaborar estrategias tacticas para la empresa.

Puesto a ocupar	Contador General.
Área	Finanzas
Empresa	Empira S.A de C.V
Tipo de jornada	Diurna
Tipo de puesto	Tiempo Completo
Puesto al que reporta	CFO
Gente a cargo	Sí
¿Cúantos?	2
Sueldo	\$50,000 mxn
Autoriza	drea Fernanda Gómez Martí

**Misión del puesto**

Gestionary optimizar los recursos d la empresa, impulsando la planificación financiera de la empresa. Llevar a cabo analisis financieros de la organización. Decidir las estrategias de inversión y ser un estatega fiscal.

**Funciones**

- \*Llevar un registro eficiente de los movimientos y transacciones de la empresa.
- \*Emitir facturas de los servicios que se han brindado siempre con la aprobación del superior directo.
  - \*Realizar el pago a los proveedores con la aprobación del superior.
  - \*Gestionar y realizar los pagos de impuestos.
  - \*Colaborar con las auditorías y los auditores externos.
  - \*Llevar un archivo de los documentos.
- \*Presentar estados financieros periódicos sobre las operaciones de la empresa haciendo énfasis en los informes previos.
  - \* Presentar informes de gestión de cobros.

### **Experiencia profesional**

anuales a consejo e inversionistas. Gestionar y darle seguimiento a los pagos que estén pendientes de los distribuidores. Experiencia en liquidación y deducción de los impuestos.

### **Formación**

Licenciatura en Contaduria Publica, Maestria en derecho fical ,Administración o afín.

### **Responsabilidades**

- \*Hacer la negociación de impagos por parte de clientes.
- \*Crear reportes de gastos e ingresos mensualmente.
- \*Planificar los pagos de nómina. Liquidar los impuestos.
- \*Diseñar presupuestos que se ajusten a las necesidades de los clientes.

### **Requisitos Exigidos.**

- Contar con al menos 3 años en puestos similares.
- \*Habilidad para gestionar varios proyectos al mismo tiempo.
- \*Amplio conocimiento en software de facturación.
- \*Habilidades comunicativas para estar en contacto con los clientes.

Nombre completo y firma.

---

Nombre completo y firma  
del encargado de RH.

---