

**Estudiante:** Marcela Gpe. Solís Méndez.

**Materia:** Gestión del talento

**Semestre y Grupo:** 4- A.

**Fecha de entrega:** 06/03/2024

**Maestro:** Diego Espinosa Pinto

**Actividad:** Investigación de conceptos

Investigar herramientas (diagramas, tablas, cronogramas, etc.) que se utilizan para la planeación estratégica en general

**Nombre de la herramienta:** Cronograma

**¿Para qué se utiliza?** Es una herramienta utilizada para la planificación, el control y la gestión {de proyectos. Este recurso establece los tiempos ideales esperados para la realización de cada tarea, evitando demoras y favoreciendo que las actividades se ejecuten con la consistencia necesaria. (Pires, 2022)

**Ejemplo:** Imaginemos que vamos a organizar una conferencia de tecnología de dos días. El siguiente es un ejemplo de cronograma de actividades para esta conferencia.

En este ejemplo, podemos ver que el cronograma de actividades incluye todas las tareas necesarias para llevar a cabo la conferencia, desde la selección del lugar hasta la evaluación

Tarea	Duración Estimada	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
Selección del lugar de la conferencia	1 semana	01/05/2023	07/05/2023
Contratación de proveedores (catering, equipo técnico, etc.)	2 semanas	08/05/2023	21/05/2023
Diseño y producción del material promocional	2 semanas	08/05/2023	21/05/2023
Diseño y preparación de las salas de conferencias	1 semana	12/06/2023	18/06/2023
Reunión con los ponentes para revisar el programa y la logística	1 día	19/06/2023	19/06/2023
Día 1 de la conferencia	1 día	20/06/2023	20/06/2023
Día 2 de la conferencia	1 día	21/06/2023	21/06/2023
Evaluación post-conferencia	1 semana	22/06/2023	28/06/2023

post-conferencia. Cada tarea tiene una duración estimada en semanas, días o incluso horas, y se establece una fecha de inicio y una fecha de finalización para cada tarea. (Coworkingfy, 2014)

**¿Cómo se podría usar para la planeación estratégica de RH?**

Los beneficios de gestionar o planear proyectos con cronogramas de actividades son múltiples. Por una parte, podrás ver una hoja de ruta del proyecto completa. Además, como todos los miembros del equipo tendrán acceso al cronograma de actividades, tendrán claro el objetivo que se quiere alcanzar y las tareas que hay que terminar. Asimismo, con un cronograma de actividades podrás detectar rápidamente los problemas que surjan en la organización como retrasos en las entregas de proyectos, avances o si, por ejemplo, los recursos necesarios planteados al inicio resultan a mitad de camino insuficientes. (Talbert, 2024) Con el cronograma en la mano, el

gerente y el equipo pueden discutir las mejores prácticas e identificar aquellas que mejor se adapten al alcance del trabajo. Los objetivos están mejor definidos, facilitando la comunicación y el trabajo entre los integrantes. (Pires, 2022)

Investigar

**¿Qué es el gobierno corporativo?** Un Gobierno Corporativo es un conjunto de prácticas reguladas para facilitar la organización de una empresa. Dichas prácticas se enfocan en mejorar la participación, transparencia y comunicación desde donde se dirige la compañía.

En este caso, el Gobierno Corporativo distribuye en 3 órganos: accionistas, comités y el máximo órgano conocido en México como Consejo de Administración y en Colombia como Junta Directiva.

De acuerdo con el modelo de negocio, tamaño, necesidades y objetivos de una empresa, es que el Gobierno Corporativo se puede estructurar y adaptar, por lo que ha servido como una herramienta adecuada a cualquier tipo de compañía, pero también, como una técnica universal que está beneficiando el panorama empresarial a largo plazo.

**¿Qué es una estructura organizacional?**

La estructura organizacional de una empresa consiste en el modelo que define cómo se organiza la empresa y sus empleados, establece el entramado de niveles jerárquicos y es, en definitiva, el esqueleto sobre el que se sostiene la empresa; se ordenan los procesos y actividades, si especifica quién toma las decisiones en función de qué procesos, puede variar en función del contexto social y económico y de la propia evolución de la empresa y su crecimiento.

**¿Cuáles son las estructuras organizacionales? Incluir un ejemplo visual de como se conforma.**

*Estructura organizacional funcional:* La estructura funcional divide el trabajo y los empleados por especialización. Es una estructura jerárquica, normalmente integrada verticalmente que divide una empresa en función de la especialización de su plantilla.

En las estructuras funcionales, los empleados dependen directamente de los directivos de sus áreas funcionales, que a su vez dependen de un director de la organización. La dirección desde arriba debe coordinar centralmente los departamentos especializados. (Narvaez, s.f.)



*Estructura divisional o multidivisional:* Una estructura divisional suele dividir el trabajo y los empleados por la producción, aunque una estructura divisional podría estar dividida por otra variable como el mercado o la región. Una empresa que utiliza este método estructura su equipo directivo en función de los productos, proyectos o filiales que gestiona. Este tipo de estructura es útil cuando la base de productos se amplía en cantidad o complejidad.



Estructura matriz: Una estructura matriz combina las estructuras funcional y divisional para crear una situación de doble mando. Esta estructura divide a los empleados en diferentes divisiones o departamentos. En una estructura matriz, un empleado depende de dos directivos que son responsables conjuntamente del rendimiento del empleado.



*Estructura organizacional plana u horizontal:* La estructura organizacional plana hace que la jerarquía y la cadena de mando sea más horizontal y da mucha autonomía a los empleados. Las empresas que utilizan este tipo de estructura tienen una gran velocidad de implantación pues eliminan las típicas barreras internas y externas de las cajas organizacionales, y todas las unidades están conectadas de forma eficaz y flexible. Los equipos sustituyen a los departamentos, y la organización y los proveedores colaboran tan estrechamente como partes de una misma empresa.



*Estructura organizacional modular:* Las estructuras modulares se diferencian de las organizaciones planas en que los componentes de un producto se subcontratan. Las estructuras modulares pueden mantener una parte central del producto en la empresa y subcontratar las partes no centrales del mismo. Las redes se añaden o se quitan a medida que cambian las necesidades. Para que una estructura modular sea una opción, el producto debe poder dividirse en trozos. Los proveedores, por un lado, y los clientes, por otro, pasan a formar parte de la organización; ésta comparte información e innovaciones con todos.



Elegir una empresa de renombre, investigar su estructura organizacional, incluir un organigrama visual.

Coca-Cola es una empresa que se dedica a la venta de bebidas azucaradas.

Estructura organizacional:



Colocar los nombres y puestos de su gobierno corporativo



## ¿Cuál es la diferencia entre un gobierno corporativo y una estructura organizacional?

La estructura organizacional y el gobierno corporativo son dos conceptos distintos pero relacionados en el ámbito empresarial. Estructura organizacional se refiere a cómo se organiza internamente una empresa, mientras que el gobierno corporativo se enfoca en cómo se dirige y controla la empresa para satisfacer los intereses de los accionistas y otros involucrados.

## Bibliografía

*Coworkingfy*. (2014). Obtenido de <https://coworkingfy.com/cronograma-de-actividades/>

Narvaez, M. (s.f.). <https://www.questionpro.com/blog/es/estructura-organizacional/>.

Pires, R. (2022). Obtenido de <https://rockcontent.com/es/blog/que-es-un-cronograma/#:~:text=El%20cronograma%20es%20una%20herramienta,ejecuten%20con%20la%20consistencia%20necesaria>.

Pires, R. (2022). <https://rockcontent.com/es/blog/que-es-un-cronograma/#:~:text=El%20cronograma%20es%20una%20herramienta,ejecuten%20con%20la%20consistencia%20necesaria>.

Talbert, M. (2024). *asana*. Obtenido de <https://asana.com/es/resources/create-project-management-timeline-template>