

ACTIVIDAD: CONTESTAR CIERTO O FALSO

1. La administración es considerada por los autores contemporáneos sólo como una técnica. **R:Falso**
2. La Administración es entendida como una disciplina que, a través de diferentes técnicas, métodos y procedimientos, busca optimizar el uso de los recursos de una organización, para lograr los objetivos que se pretenden alcanzar. **R:Verdadero**
3. La administración sólo se aplica a una determinada situación, organización, sistema o sector; y siempre debe buscar el máximo aprovechamiento de los recursos con que cuenta la empresa, el departamento o sección. **R:Falso**
4. Las funciones de un administrador son universales. **R:Verdadero**
5. La administración se aplica a todo organismo social, público o privado; e internamente a todos los niveles de responsabilidad. **R:Verdadero**
6. Al igual que todas las ciencias del conocimiento, la Administración es específica, de acuerdo con las necesidades de cada organismo. **R:Verdadero**
7. Las fases o etapas de la práctica administrativa se aplican en un orden sistemático y solamente una a la vez. **R:Falso**

8. Administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar personas y recursos para lograr objetivos de manera conjunta. **R: Verdadero**
9. Las palabras clave para definir el concepto de administración son prever, organizar, mandar, coordinar y controlar personas y objetivos. **R: Verdadero**
10. La importancia de la administración radica en que es necesaria para el desarrollo, adaptación y permanencia de las organizaciones en el mundo globalizado. **R: Verdadero**
11. Dentro de las responsabilidades del administrador está el proporcionar al trabajador los recursos para realizar sus tareas. **R: Verdadero**
12. En las organizaciones, el administrador hace posible la eficiencia de los recursos materiales, tecnológicos y financieros, y del personal. **R: Verdadero**
13. A los individuos que dirigen en una organización las actividades de otros se les llama administradores. **R: Verdadero**

14. Uno de los roles administrativos establecidos por Mintzberg es el de negociador **R: Verdadero**

15. La organización como sistema social está integrada por individuos y grupos de trabajo que responde a una determinada estructura y dentro de un contexto al que controla parcialmente, desarrollando actividades y aplicando recursos en dos de ciertos valores comunes. **R: Verdadero**

16. Al conjunto de etapas mediante las cuales se lleva a cabo la función de la administración se le denomina proceso administrativo. **R: Verdadero**

17. Al profesional de la administración, se le denomina con otros nombres como gerentes, directores, funcionarios, etcétera, dependiendo el nivel y grado de responsabilidad que ocupe en una organización. **R: Verdadero**

18. Tres características que permiten a la administración resaltar su concepto científico son universalidad, especificidad y parcialidad. **R:Falso**

19. Dentro del perfil profesional del administrador se

encuentra el liderazgo como una de las habilidades interpersonales. **R:Falso**

20. Los roles decisionales que juega el administrador dentro de la organización se refieren a actividades de monitoreo y disseminación de información. **R:Falso**

21. El término administración es considerada como un sinónimo de proceso y sistema organizacional. **R:Verdadero**