

1. La administración es considerada por los autores contemporáneos sólo como una técnica.

2. La Administración es entendida como una disciplina que, a través de diferentes técnicas, métodos y procedimientos, busca optimizar el uso de los recursos de una organización, para lograr los objetivos que se pretenden alcanzar.

3. La administración sólo se aplica a una determinada situación, organización, sistema o sector; y siempre debe buscar el máximo aprovechamiento de los recursos con que cuenta la empresa, el departamento o sección.

4. Las funciones de un administrador son universales.

5. La administración se aplica a todo organismo social, público o privado; e internamente a todos los niveles de responsabilidad.

6. Al igual que todas las ciencias del conocimiento, la Administración es específica, de acuerdo con las necesidades de cada organismo.

7. Las fases o etapas de la práctica administrativa se aplican en un orden sistemático y solamente una a la vez.

8. Administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar personas y recursos para lograr objetivos de manera conjunta.

9. Las palabras clave para definir el concepto de administración son prever, organizar, mandar, coordinar y controlar personas y objetivos.

10. La importancia de la administración radica en que es necesaria para el desarrollo, adaptación y permanencia de las organizaciones en el mundo globalizado.

11. Dentro de las responsabilidades del administrador está el proporcionar al trabajador los recursos para realizar sus tareas.

12. En las organizaciones, el administrador hace posible la eficiencia de los recursos materiales, tecnológicos y financieros, y del personal.

13. A los individuos que dirigen en una organización las actividades de otros se les llama administradores.

14. Uno de los roles administrativos establecidos por Mintzberg es el de negociador

15. La organización como sistema social está integrada por individuos y grupos de trabajo que responde a una determinada estructura y dentro de un contexto al que controla parcialmente, desarrollando actividades y aplicando recursos en los de ciertos valores comunes.

16. Al conjunto de etapas mediante las cuales se lleva a cabo la función de la administración se le denomina proceso administrativo.

17. Al profesional de la administración, se le denomina con otros nombres como gerentes, directores, funcionarios, etcétera, dependiendo el nivel y grado de responsabilidad que ocupe en una organización.

18. Tres características que permiten a la administración resaltar su concepto científico son universalidad, especificidad y parcialidad.

19. Dentro del perfil profesional del administrador se encuentra el liderazgo como una de las habilidades interpersonales.

20. Los roles decisionales que juega el administrador dentro de la organización se refieren a actividades de monitoreo y diseminación de información.

21. El término administración es considerada como un sinónimo de proceso y sistema organizacional.