



INSTITUTO NACIONAL
DE ESTUDIOS FISCALES

UNIVERSIDAD: INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDIOS
FISCALES.

MATERIA: GESTIÓN DE TALENTO

ALUMNO: TANIA LIZBETH GUILLEN AGUILAR

CATEDRATICO: DIEGO ESPINOSA PINTO

ACTIVIDAD: INDUCCION

¿Qué es el manual de inducción?

Es la actividad de recursos humanos que se ocupa de introducir a los nuevos empleados en la organización, en los contenidos de su puesto y presentarles a otras personas con las que trabajarán.

En general, es parte del proceso de ubicación del empleado, y se relaciona con el proceso de socialización, el cual sirve para ofrecer información sobre las normas y cultura de la organización, lo que facilita el funcionamiento efectivo

¿Cuál es su objetivo?

El objetivo primordial del proceso de inducción es que los empleados de nueva contratación sigan motivados e involucrados con la organización. Otros objetivos:

- Que el empleado conozca la misión, visión, objetivos, valores, normas, lenguaje y cultura de la empresa.
- Adaptación al puesto de trabajo en el menor tiempo posible.
- Volver productivo al empleado nuevo en el tiempo mínimo.
- Reducir los costos del puesto en marcha.
- Moderar la atención de los compañeros y supervisores de trabajo.
- Abatir la rotación de personal.
- Disminuir las renuncias tempranas de los trabajadores de recién ingreso.
- Atenuar el estrés, la ansiedad y la incertidumbre del nuevo empleado.
- Prevenir errores en los canales de comunicación respecto a sus funciones, jerarquías, procedimientos, etcétera.
- Desarrollar expectativas realistas.

¿Qué debe contener?

- Introducción a la empresa
- Estructura organizativa
- Políticas y procedimientos
- Descripción del puesto
- Formación y desarrollo
- Comunicación interna
- Salud y seguridad
- Cultura y eventos de la empresa
- Recursos útiles

¿Por qué es importante en las organizaciones?

Los empleados de nuevo ingreso pueden aportar nuevas capacidades, talentos y oportunidades a la organización, pero gran parte de ese entusiasmo, creatividad y compromiso iniciales pueden perderse ante una mala inducción.

Dicha etapa o proceso tiene el propósito de ofrecer información a los nuevos empleados sobre las normas y la cultura organizacional de la empresa, con el fin de que puedan integrarse de forma efectiva al trabajo. Es importante señalar que las empresas que tienen un programa de inducción logran motivar e involucrar a los empleados de nuevo ingreso para que éstos permanezcan en la organización. (UAPA, s.f.)