**1. La administración es considerada por los autores**

**contemporáneos sólo como una técnica.**

R: Falso

**2. La Administración es entendida como una disciplina que,**

**a través de diferentes técnicas, métodos y**

**procedimientos, busca optimizar el uso de los recursos de**

**una organización, para lograr los objetivos que se**

**pretenden alcanzar.**

R: Verdadero

**3. La administración sólo se aplica a una determinada**

**situación, organización, sistema o sector; y siempre debe**

**buscar el máximo aprovechamiento de los recursos con**

**que cuenta la empresa, el departamento o sección.**

R: Falso

**4. Las funciones de un administrador son universales.**

R: Verdadero

**5. La administración se aplica a todo organismo social,**

**público o privado; e internamente a todos los niveles de**

**responsabilidad.**

R: Verdadero

**6. Al igual que todas las ciencias del conocimiento, la**

**Administración es específica, de acuerdo con las**

**necesidades de cada organismo.**

R: Verdadero

**7. Las fases o etapas de la práctica administrativa se aplican**

**en un orden sistemático y solamente una a la vez.**

R: Falso

**8. Administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y**

**controlar personas y recursos para lograr objetivos de**

**manera conjunta.**

R: Falso

**9. Las palabras clave para definir el concepto de**

**administración son prever, organizar, mandar, coordinar**

**y controlar personas y objetivos.**

R: Falso

**10. La importancia de la administración radica en que es**

**necesaria para el desarrollo, adaptación y permanencia**

**de las organizaciones en el mundo globalizado.**

R: Verdadero

**11. Dentro de las responsabilidades del administrador está el**

**proporcionar al trabajador los recursos para realizar sus**

**tareas.**

R: Verdadero

**12. En las organizaciones, el administrador hace posible la**

**eficiencia de los recursos materiales, tecnológicos y**

**financieros, y del personal.**

R: Verdadero

**13. A los individuos que dirigen en una organización las**

**actividades de otros se les llama administradores.**

R: Verdadero

**14. Uno de los roles administrativos establecidos por**

**Mintzberg es el de negociador**

R: Verdadero

**15. La organización como sistema social está integrada por**

**individuos y grupos de trabajo que responde a una**

**determinada estructura y dentro de un contexto al que**

**controla parcialmente, desarrollando actividades y**

**aplicando recursos en dos de ciertos valores comunes.**

R: Verdadero

**16. Al conjunto de etapas mediante las cuales se lleva a cabo**

**la función de la administración se le denomina proceso**

**administrativo.**

R: Verdadero

**17. Al profesional de la administración, se le denomina con**

**otros nombres como gerentes, directores, funcionarios,**

**etcétera, dependiendo el nivel y grado de**

**responsabilidad que ocupe en una organización.**

R: Verdadero

**18. Tres características que permiten a la administración**

**resaltar su concepto científico son universalidad,**

**especificidad y parcialidad.**

R: Falso

**19. Dentro del perfil profesional del administrador se**

**encuentra el liderazgo como una de las habilidades**

**interpersonales.**

R: Verdadero

**20. Los roles decisionales que juega el administrador dentro**

**de la organización se refieren a actividades de monitoreo**

**y diseminación de información.**

R: Verdadero

**21. El término administración es considerada como un**

**sinónimo de proceso y sistema organizacional.**

R: Verdadero