

**INFORMACIÓN GENERAL:**

<b>PUESTO:</b>	Consultor empresarial
<b>DEPARTAMENTO:</b>	Estrategia
<b>EMPRESA:</b>	FTA Consulting Group
<b>UBICACIÓN:</b>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
<b>FECHA DE CREACIÓN:</b>	06 de mayo del 2024
<b>PUESTO AL QUE REPORTA:</b>	Director estratégico
<b>TIPO DE JORNADA:</b>	Jornada laboral completa. Diurna
<b>GENTE A CARGO:</b>	2

**RESUMEN DEL PUESTO:**

Estamos buscando a un consultor empresarial experimentado y comprometido para ser parte de nuestro proyecto "Consulting your goals". El consultor será responsable de analizar las operaciones comerciales y estratégicas, desarrollo de planes para el logro de objetivos, asesoramiento de gerencia, gestión y consultoría, al igual que una comunicación efectiva con los clientes / empresas de nuestro negocio.

**MISIÓN DEL PUESTO:**

Ayudar a las empresas a alcanzar sus objetivos y mejorar su rendimiento mediante la consultoría práctica y dinámica. Capacitar a empresarios y emprendedores a sobre temas comerciales, como finanzas, marketing, innovaciones, modelos de negocios, tendencias y propuestas de valor.

**"Consulting your goals"**

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

- Analizar la situación financiera de las empresas
- Desarrollar e implementar soluciones
- Brindar asesoramiento y asistencia
- Monitorear y evaluar resultados
- Gestionar riesgos

**PERFIL DE INTERÉS:**

<b>EXPERIENCIA REQUERIDA:</b>	3 años de experiencia en la consultoría de negocios. Habilidades analíticas, resolución de problemas, conocimiento sobre prácticas y técnicas comerciales.
<b>FORMACIÓN REQUERIDA:</b>	Maestría en Administración de Empresas (MBA)
<b>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:</b>	Certificaciones profesionales en consultoría Certificaciones especializadas (Operación o gestión de negocios)

**IDIOMAS:**

IDIOMA	NIVEL TOEFL ITP
Inglés	600 puntos mínimo

**REMUNERACIÓN AUTORIZADA:**

<b>NIVEL:</b>	2 (\$16,500.00 mxn Neto)
<b>AUTORIZÓ EL SUELDO:</b>	Fernando Daniel Aquino Hernández Tania Lizbeth Guillén Aguilar Andrea Fernanda Gómez Martínez

## 1. RECOPIACIÓN DE POSTULADOS:

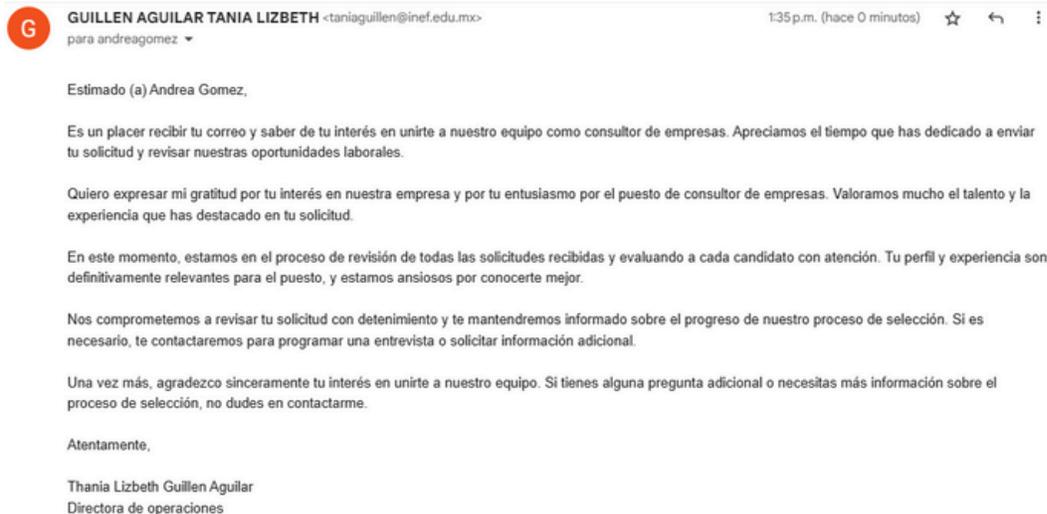
Es necesario la recolección de los candidatos o perfiles que se están postulando para las diferentes vacantes de que la empresa publica en las diferentes plataformas y fuentes de empleo, por ejemplo, LinkedIn, MasVacantes, Fomento Económico o la página de la misma empresa. Con el tiempo se tendrán una cantidad de postulados que se habrán que evaluar.

## 2. REVISIÓN INICIAL DE POSTULADOS:

Ahora es importante empezar a escoger o rechazar los perfiles de los postulados, para después analizar cada uno de ellos y poder escoger al mejor. Esta etapa es parte fundamental del éxito de la empresa porque se puede determinar el impacto de las decisiones y acciones que se pueden tomar en el futuro.

## 3. FILTRO INICIAL DE CANDIDATOS (CORREO):

Luego sigue el primer contacto con nuestros candidatos iniciales mediante correo electrónico para agendar una llamada telefónica para conocer más sobre los postulantes en lo personal y también en lo laboral y así identificar aquellos que cumplan con lo solicitado para el puesto. Y para eso es necesario hacerlo por escrito, es decir, por correo.



## 4. PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS:

Después de la revisión de los perfiles y la interacción con los postulantes mediante llamada telefónica, después seleccionamos los mejores perfiles para el puesto..

**“Consulting your goals”**



**GUILLEN AGUILAR TANIA LIZBETH** <taniaguillen@inef.edu.mx>  
para Danielhernandez ▾

3:01 p.m. (hace 0 minutos) ☆ ↶ ⋮

Estimado Fernando Aquino,  
Espero que este correo te encuentre bien.

Me complace informarte que hemos completado la fase de evaluación de candidatos para el puesto de consultor empresarial y hemos seleccionado a varios candidatos que creemos que serían excelentes incorporaciones a nuestro equipo. A continuación, te presento un resumen de cada uno de los candidatos seleccionados:

**1. Andrea Gómez**

- Experiencia destacada en 4 años en consultoría de negocios.
- Habilidades fuertes en conocimiento en prácticas comerciales.
- Actitud proactiva y capacidad para trabajar en equipo.
- Maestría en Administración de Empresas

**2. Juan Pérez.**

- Experiencia sólida en negociaciones.
- Demostrada capacidad para resolución de problemas.
- Fuerte compromiso con colaboración.
- Proactivo.

**3. Jesús de Veracruz.**

- Profundo conocimiento en finanzas.
- Habilidades excepcionales en Proyecciones Financieras.
- Demostrada capacidad para liderar Proyectos.
- Excelente capacidad de comunicación.

Agradecería tu revisión de estos perfiles y cualquier comentario que puedas tener. Estoy disponible para discutir más a fondo sobre estos candidatos o cualquier otro aspecto relacionado con el proceso de contratación.

**5. ENTREVISTA INICIAL (PRESENCIAL O EN LÍNEA):**

Ahora es importante hacer una entrevista, la cual el perfil tiene que cumplir con los requisitos de habilidades y competencias, con una estimación de tiempo de 30 minutos a máximo 1 hora. En este caso es importante romper el hielo y usar técnicas como lo son la metodología STAR.

- Introducción
- Metodología STAR
- Vacante
- Preguntas y respuestas
- Cierre y postseguimiento

En este caso, la entrevista se hará una entrevista con la metodología STAR. Aplicando este método sería algo como esto.

**Situación:**

- Cuéntame sobre una situación en la que tuviste que lidiar con un cliente o compañero de trabajo difícil. ¿Cómo manejaste la situación y cuál fue el resultado?

**Tarea:**

- Describe una tarea específica que te resultó particularmente desafiante. ¿Qué la hizo tan desafiante y cómo la superaste?

**Acción:**

- Describe las acciones específicas que tomaste para alcanzar una meta o resolver un problema.

**Resultado:**

- Describe los resultados específicos que lograste a través de tus acciones.

**VIDEO ENTREVISTA****6. PRESENTACIÓN DE CANDIDATOS POTENCIALES CON LÍDER:**

En esta parte es importante considerar los comentarios generales de los postulados que fueron entrevistados, esto al líder quien dio la orden de contratar el puesto para recibir la retroalimentación del líder para obtener más información sobre ellos, para después establecer un día y hora para realizar la entrevista con candidatos que si pasen el filtro, y continuar con el siguiente paso que es la comunicación con el líder.

**7. ENTREVISTAS CON LÍDER**

Luego sigue el primer contacto con nuestros candidatos iniciales mediante correo electrónico para agendar una llamada telefónica para conocer más sobre los postulantes en lo personal y también en lo laboral y así identificar aquellos que cumplan con lo solicitado para el puesto. Y para eso es necesario hacerlo por escrito, es decir, por correo.

## 7. ENTREVISTAS CON LÍDER

En una entrevista con un líder de la empresa, se discute la visión y los valores de la compañía, se evalúa la cultura organizacional, se exploran las habilidades de liderazgo del candidato, se revisan sus logros y experiencia relevantes, se discuten estrategias y desafíos futuros, y se ofrece la oportunidad para que el candidato haga preguntas. Es una oportunidad para evaluar tanto la idoneidad del candidato para el puesto como su ajuste cultural y su capacidad para contribuir al éxito general de la empresa.

## 8. SELECCIÓN DE FINALISTAS

Después de la entrevista con el líder, se toma la información y se toma una decisión final, en este caso es importante la evidencia para lo que se realice. Y se informa al postulante escogido para ir juntando la información, datos, documentos y todo lo necesario para darle seguimiento a la contratación.



para andreagomez ▾

Estimado (a) Andrea Gomez,

Espero que este correo te encuentre bien.

Quiero agradecerte una vez más por tu interés en unirme a nuestro equipo como consultor de empresas y por participar en nuestro proceso de selección. Después de revisar cuidadosamente tu solicitud, nos complace invitarte a una entrevista para discutir más a fondo tu experiencia y tus habilidades.

La entrevista está programada para el siguiente día y hora:

Fecha: 10/05/24

Hora: 14:00 hrs

Ubicación: Inef escuela de negocios y emprendimiento

Por favor, confirma tu disponibilidad para esta fecha y hora, y házmelo saber si necesitas cualquier ajuste en la programación. Si por alguna razón no puedes asistir a esta fecha, házmelo saber lo antes posible para que podamos encontrar una alternativa que funcione para ambos.

Durante la entrevista, discutiremos más sobre el rol de consultor de empresas y cómo tu experiencia y habilidades pueden contribuir al éxito de nuestro equipo. También tendrás la oportunidad de hacer preguntas y aprender más sobre nuestra empresa y el ambiente de trabajo.

Si hay algún documento o información adicional que debas preparar para la entrevista, te lo haré saber con anticipación.

Por favor, confirma la recepción de este correo y tu disponibilidad para la entrevista. Estoy deseando conocerte en persona y discutir más sobre cómo puedes contribuir a nuestro equipo.

Gracias de nuevo por tu interés y tiempo.

Atentamente,

Thania Lizbeth Guillen Aguilar