FT-P2

INEF: ESCUELA DE NEGOCIOS Y EMPRENDIMIENTO CONTROL SEMANAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

 Febrero – Junio 2023 Área de Ventas \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PERIODO Mónica del Pino Gallegos |  | DEPARTAMENTO ASIGNADOLibramiento Nte. Pte. 2851, Miravalle 2da Secc, 29039 |
| NOMBRE DEL JEFE DIRECTO  INMOBILIARIA TREMANDI S.A. DE C.V. |  | DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN 961 658 8011 |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN |  | TELÉFONO DE LA INSTITUCIÓN |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datos** | **Actividades Nuevas** | **Actividades realizadas** |
| **Lunes****Fecha: 13/03/23****Hora de Entrada: 11:00 HRS.****Hora de Salida: 13:30 HRS.** | * Hacer una relación de clientes.
 | * Crear una tabla en Excel donde se muestre la relación de clientes y prospectos dentro de los últimos 3 meses.
 |
| **Martes****Fecha: 14/03/23****Hora de Entrada: 10:30 HRS.****Hora de Salida:** **13:30 HRS.** | * Observar el movimiento de gente en el área de Intel 1
 | * Acompañar en coordinación de Intel 1.
 |
| **Miércoles Fecha: 15/03/23****Hora de Entrada: 10:30 HRS.****Hora de Salida:** **13:30 HRS.** | * Mitad de mes, estar en administración viendo cómo sacan nómina
 | * Observar cómo es el pago de nómina a los colaboradores del CN
 |
| **Jueves****Fecha: 16/03/23****Hora de Entrada: 10:30 HRS.****Hora de Salida:** **13:30 HRS.** | * Elaboración de un video comercial donde se promocione al Centro de Negocios Plaza Mirador
 | * Creación de un comercial promocionando al Centro de Negocios Plaza Mirador.
 |
| **Comentario del Jefe Directo** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA |  | NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO |

**NOTA:** El alumno debe subir a la plataforma su hoja llena con sello y firma correspondientes a más tardar eldía martes antes de las 19 hrs de cada semana.