

**LIC. LAURA SOLÍS TORRES**  
**JEFE DE RECURSOS HUMANOS**  
**P R E S E N T E**

Con base al acuerdo establecido con nuestra institución, le solicito de la manera más atenta designar actividades encaminadas al crecimiento profesional como futura empresaria, a la **C. Estefani Ramos Morales**, alumna del **2º semestre** de la **Licenciatura en Negocios**, del INEF Escuela de Negocios y Emprendimiento, presentándose en oficinas en el horario de **lunes a jueves de 10:30 a.m. a 1:30 p.m** para realizar sus prácticas profesionales. Solicitando el coaching y mentoría de su experiencia profesional y cargo que representa en esta honorable institución y la distribución en las diferentes áreas abarcando las siguientes horas:

- Departamento 1- Número de horas 50.
- Departamento 2 -Número de horas 45.
- Departamento 3 - Número de horas 43.

No omito manifestarle que las fechas que corresponden a exámenes parciales, días feriados, vacaciones oficiales y actividades escolares, los estudiantes no asistirán a las actividades; por tal motivo le informo las fechas en el que él alumno no asistirán:

**Examen de Primer Parcial:** 21 al 29 de marzo (reincorporándose el 10 de abril)

**Examen Segundo Parcial:** 22 al 30 de mayo (reincorporándose el 05 de Junio)

**Examen General de Conocimiento:** 8 y 14 de junio de 2023.

**Días Inhábiles:** 20 de marzo, 01,10 y 15 de mayo (por parte de nuestra institución)

El período de duración de las prácticas profesionales es del **13 de marzo al 23 de junio** del año en curso debiendo cubrir un total de **102 horas**. En caso de que la alumna necesite ausentarse en el horario regular por cuestiones académicas, se solicitará el permiso vía oficio por la coordinación del INEF: Escuela de Negocios y Emprendimiento. Comunico a usted que anexo a la carta de asignación irá el formato **FT-P1**, donde requerimos nos proporcione la información solicitada para nuestro control interno y llevar un control de nuestros alumnos asignados y así estar enterados como institución de las actividades encomendadas y áreas donde estarán asignado (a) por usted, con base a los reportes semanales que nos informare de las actividades a realizar por día. Le informo que el formato **FT-P1** deberá ser enviado junto con la carta de aceptación que deberá ser entregada el mismo día o en plazo no mayor de una semana, quien irá dirigido a nombre de la **Mtra. Susana Palacios Morales**. Directora General del INEF: Escuela de Negocios y Emprendimiento.

Exhorto a mantener una comunicación efectiva haciéndonos de conocimiento, que si el/la alumno(a) asignado llega a registrar más de tres faltas consecutivas sin justificar, el jefe inmediato tiene la opción de darle de baja notificando al correo [academicolicenciatura@fldch.edu.mx](mailto:academicolicenciatura@fldch.edu.mx) o al Whats app institucional 961 330 3332 los hechos ocurridos y el motivo de la baja.

Sin más por el momento. Agradezco la atención en la formación de nuevas generaciones de empresarios chiapanecos.

*"Por el engrandecimiento del Estado de Chiapas"*

  
**INEF**  
ESCUELA DE NEGOCIOS Y  
EMPRESARIOS  
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS  
**MTRA. AUDITH GARAY RUIZ**  
COORDINACIÓN