

**Febrero – Junio 2023**

**PERIODO**

**ADMINISTRACIÓN**

**DEPARTAMENTO ASIGNADO**

**18 poniente Sur no. 6 colonia Xamaipak**

**NOMBRE DEL JEFE DIRECTO**

**Grupo Operador de Franquicias:IRH**

**DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN**

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN**

**TELÉFONO DE LA INSTITUCIÓN**

Datos	Actividades Nuevas	Actividades realizadas
<p>Lunes  Fecha: 13/03/23  Hora de Entrada:  <b>10:30 a.m.</b>  Hora de Salida:  <b>01:30 p.m.</b></p>		No se realizó ninguna actividad debido a ser un día inhábil.
<p>Martes  Fecha: 14/03/23  Hora de Entrada:  <b>10:30 a.m.</b>  Hora de Salida:  <b>01:30 p.m.</b></p>		Registré datos de las ventas diarias que se realizaron y aprendí cómo facturar.
<p>Miércoles  Fecha:  15/03/23  Hora de Entrada:  <b>10:30 a.m.</b>  Hora de Salida:  <b>01:30 p.m.</b></p>		Solicité permiso debido a un evento empresarial de macro-micro economía.
<p>Jueves  Fecha: 16/03/23  Hora de Entrada:  <b>10:30 a.m.</b>  Hora de Salida:  <b>01:30 p.m.</b></p>		Solicité permiso debido a malestares físicos.

**Comentario del Jefe Directo**

**NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA**

**MARCELA GUADALUPE SOLÍS MÉNDEZ**

**NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO**