

C P SANDRA LUZ CARVAJAL
KRISTON ESG
PRESENTE

Con base al acuerdo establecido con nuestra institución, la solicitud de la manera más
orienta designar actividades encaminadas al crecimiento profesional como futuro
empresaria, a la **C. Dan Alexis Méndez Cruz**, alumno del **2º semestre de la Licenciatura
en Negocios**, del INEF Escuela de Negocios y Emprendimiento, presentándose en
oficinas en el horario de **lunes a jueves de 10:30 a.m. a 1:30 p.m.** para realizar sus prácticas
profesionales. Solicitando el **coaching y mentoría** de su experiencia profesional y cargo
que represente en esta honorable institución y la distribución en las diferentes áreas
abarcando las siguientes horas:

- Departamento 1 - Número de horas 50.
- Departamento 2 - Número de horas 45
- Departamento 3 - Número de horas 43

No omito manifestarle que las fechas que corresponden a exámenes parciales, días
feriados, vacaciones oficiales y actividades escolares, los estudiantes no asistirán a las
actividades; por tal motivo le informo las fechas en el que el alumno no asistirá:

Examen de Primer Parcial: 21 al 29 de marzo [se incorporándose el 10 de abril]

Examen Segundo Parcial: 22 al 30 de mayo [se incorporándose el 05 de junio]

Examen General de Conocimiento: 8 y 14 de junio de 2023

Días inhábiles: 20 de marzo, 01, 10 y 15 de mayo [por parte de nuestra institución]

El periodo de duración de las prácticas profesionales es del **20 de febrero al 23 de junio**
del año en curso debiendo cubrir un total de **138 horas**. En caso de que el alumno
necesite ausentarse en el horario regular por cuestiones académicas, se solicitará el
permiso vía oficio por la coordinación del INEF Escuela de Negocios y Emprendimiento.
Comunico a usted que arazo a la carta de asignación es el formato **FT-P1** donde
requerimos nos proporcione la información solicitada para nuestro control interno y llevar
un control de nuestros alumnos asignados y así estar enterados como institución de las
actividades encaminadas y áreas donde estarán asignado (a) por usted, con base a
los reportes semanales que nos informare de las actividades o realizar por día. La informo
que el formato **FT-P1** deberá ser enviado junto con la carta de aceptación que deberá
ser entregada el mismo día o en plazo no mayor de una semana quien irá dirigido a
nombre de la **Mtra. Susana Palacios Morales**, Directora General del INEF Escuela de
Negocios y Emprendimiento.

Exhorto a mantener una comunicación efectiva haciéndonos de conocimiento que si
el/la alumno(a) asignado llega a registrar más de tres faltas consecutivas sin justificar, el
jefe inmediato tiene la opción de darle de baja notificando al correo
academico@cecalud.edu.mx o al WhatsApp@cecalud.edu.mx o al WhatsApp@cecalud.edu.mx los hechos
ocurridos y el motivo de la baja.

Sin más por el momento, Agradezco la atención en la formación de nuevas generaciones
de empresarios chiapanecos.

