

Formato Control de Actividades
Prácticas Profesionales

Objetivo: objetivo de garantizar que desde el primer día de clases interactúen con el mundo real de los negocios, conociendo de manera integral como se conforma, cuál es su estructura y el desempeño de las funciones de los puestos altos y medios, con la única finalidad de comparar y poner en práctica lo aprendido en aulas con la vida real

Datos del Generales de la asignación:

Departamento 1	Departamento 2	Departamento 3
Nombre del área: Contable	Nombre del área:	Nombre del área:
Nombre del jefe a cargo: Luis Enrique A. Aguilar	Nombre del jefe a cargo:	Nombre del jefe a cargo:
Correo electrónico:	Correo electrónico:	Correo electrónico:
Teléfono: 961 688 2403	Teléfono:	Teléfono:
Dirección: Col. las palmas	Dirección:	Dirección:

Actividades a realizar durante el periodo febrero- julio 2023 en cada departamento
(Formato enunciativo más no limitativo)

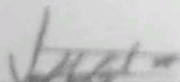
1.- Capturar pagos 2020	1.-	1.-
2.- Capturar pagos 2020	2.-	2.-
3.- Capturar pagos 2020	3.-	3.-
4.- Capturar pagos 2020	4.-	4.-
5.-	5.-	5.-

Horas: 50 hrs

Horas: 45 hrs

Horas: 43

Total de horas: 138 h.


 Nombre y Firma del Jefe Inmediato