

NEF: ÉSCUELA DE NEGOCIOS Y EMPRENDIMIENTO CONTROL SEMANAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Agosto - diciembre 2022

PERIODO

NOMBRE DEL JEFE DIRECTO

Flectron.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN

TELÉFONO DE LA INSTITUCIÓN

Fecha	Actividades realizadas	Hora de entrada	Hora de salida
10 oct 2022	Reaunude las acti- vidades pendientes. (archivar facturas en los recopiladores)	10 7,0	1:30
10 0ct 2011	Ordené las Factoras del mes de septie- mbre y las archive por unidad.	10:30	1:30
10 oct 92	Separe las Facturas de pato de las Facturas de provee- dores y las Ordena por mes.	10:30	1:30
10 0CT 72	Sume las facturas que había ordenadol Separado el día anterior y las archive.	1030	1:30

HOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL AREA

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO

NOTA: El alumno debe subir a la plataforma su hoja llena con sello y firma correspondientes a más tardar el día martes antes de las 19 hrs de cada semana.