

I. IDENTIFICADORES DE LA ASIGNATURA

Materia:	Desarrollo y evaluación de Talento
Carrera:	Licenciatura en Negocios con Enfoque en Emprendimiento
Modalidad:	Semestral
Nivel:	5°
Horas clase:	3 horas por semana
Horario de clases:	Lunes de 2:00 p.m. a 3:00 p.m. Miércoles de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

II. ANTECEDENTES DEL ALUMNO

- **Conocimientos:** Conceptos básicos del proceso completo de reclutamiento y selección así como los de planeación de recursos humanos y gestión de talento.
- **Habilidades:** Exposición frente a grupo, investigación de conceptos académicos, resolución de casos.

III. OBJETIVO GENERAL

El alumno será capaz de comprender los conceptos y fundamentos básicos del desarrollo y evaluación de talento dentro de las organizaciones, así como desde un punto de vista de emprendedores; algunas palabras clave del curso son métodos de evaluación, programas de desarrollo, coaching, diversidad e inclusión.

IV. DESARROLLO DE COMPETENCIAS:

El alumno durante la clase desarrollará las competencias:

- Liderazgo
- Atención al cliente
- Creatividad
- Capacidad analítica
- Compromiso
- Decisión
- Trabajo en equipo

V. COMPROMISOS FORMATIVOS

Conocimientos:

Conceptos y fundamentos básicos del desarrollo y evaluación de talento dentro de las organizaciones, así como desde un punto de vista de emprendedores.

Habilidades:

Habilidades blandas (softskills), trabajo bajo presión, pensamiento crítico.

VI. CONDICIONES DE OPERACIÓN

Espacio: Aula Virtual.

Material de uso frecuente: Computadora con excelente conexión a internet.

**VII. CONTENIDOS DEL PROGRAMA Y TIEMPOS ESTIMADOS PARA SER CUBIERTOS
PARA EL PRIMER PARCIAL: 2 DE OCTUBRE 2024**

TEMA Y SUBTEMAS	FECHAS	ACTIVIDADES Y/O LECTURAS EN AULA
<p>Tema 1: Introducción a la Gestión del Talento.</p> <p>Subtema 1: Definición y conceptos clave en la gestión del talento.</p> <p>Subtema 2: Importancia de la gestión del talento en las organizaciones.</p> <p>Subtema 3: Evolución y las tendencias en gestión del talento.</p> <p>Subtema 4: Rol del líder en la gestión efectiva del talento.</p>	<p>19/08/2024 al 28/08/2024</p>	
<p>TEMA 2: Selección y adquisición del talento.</p> <p>Subtema 1: Proceso de selección de personal.</p> <p>Subtema 2: Estrategias de reclutamiento y selección.</p> <p>Subtema 3: Entrevistas de selección y evaluación de candidatos.</p> <p>Subtema 4: Incorporación y adaptación del nuevo talento a la organización.</p> <p>Subtema 5: Proceso de selección efectivo.</p>	<p>02/09/2024 al 12/09/2024</p>	
<p>TEMA 3: Desarrollo y planificación del talento.</p> <p>Subtema 1: Diseño de programas de desarrollo y capacitación.</p> <p>Subtema 2: Evaluación de necesidades de formación y desarrollo.</p> <p>Subtema 3: Identificación y desarrollo de habilidades y competencias clave.</p> <p>Subtema 4: Planificación de carreras y sucesión.</p> <p>Subtema 5: Desarrollo de talento exitosos.</p>	<p>18/09/2024 la 30/09/2024</p>	
<p>EXAMEN PRIMER PARCIAL:</p>	<p>2 DE OCTUBRE 2024</p>	

**VIII. CONTENIDOS DEL PROGRAMA Y TIEMPOS ESTIMADOS PARA SER CUBIERTOS
PARA EL SEGUNDO PARCIAL: 20 DE NOVIEMBRE 2024**

TEMA Y SUBTEMAS	FECHAS	ACTIVIDADES Y/O LECTURAS EN AULA
<p>TEMA 4: Evaluación del desempeño y feedback.</p> <p>Subtema 1: Métodos de evaluación del desempeño.</p> <p>Subtema 2: Herramientas y métricas para medir el rendimiento del talento.</p> <p>Subtema 3: Retroalimentación efectiva y coaching.</p> <p>Subtema 4: Establecimiento de metas y objetivos de desempeño.</p> <p>Subtema 5: Vinculación entre evaluación del desempeño y gestión del talento.</p> <p>Subtema 6: Sistemas de evaluación innovadores.</p>	<p>07/10/2024 al 16/10/2024</p>	
<p>TEMA 5: Compensación y retención del talento.</p> <p>Subtema 1: Estrategias de compensación y beneficios.</p> <p>Subtema 2: Incentivos y reconocimientos para la retención del talento.</p> <p>Subtema 3: Gestión de la compensación variable y equidad salarial.</p> <p>Subtema 4: Políticas de compensación y retención del talento.</p>	<p>21/10/2024 al 30/10/2024</p>	
<p>Tema 6: Liderazgo y desarrollo de equipos de alto rendimiento.</p> <p>Subtema 1: Estilos de liderazgo y su impacto en la gestión del talento.</p> <p>Subtema 2: Desarrollo de habilidades de liderazgo.</p> <p>Subtema 3: Creación y gestión de equipos de alto desempeño.</p> <p>Subtema 4: Colaboración y trabajo en equipo.</p> <p>Subtema 5: Rol del líder en los equipos de alto rendimiento.</p>	<p>04/11/2024 al 13/11/2024</p>	
<p>EXAMEN 2º. PARCIAL</p>	<p>20 DE NOVIEMBRE 2024</p>	

IX. CONTENIDOS DEL PROGRAMA Y TIEMPOS ESTIMADOS PARA SER CUBIERTOS PARA EL EXAMEN FINAL: 7 DE ENERO 2025

TEMA Y SUBTEMAS	FECHAS	ACTIVIDADES Y/O LECTURAS EN AULA
<p>TEMA 7: Cultura organizacional y gestión del talento.</p> <p>Subtema 1: Influencia de la cultura en la gestión del talento.</p> <p>Subtema 2: Valores y creencias que fomentan el desarrollo del talento.</p> <p>Subtema 3: Estrategias para alinear la cultura organizacional con la gestión del talento.</p> <p>Subtema 4: Diversidad e inclusión en la gestión del talento.</p> <p>Subtema 5: Promoción de la diversidad en el lugar del trabajo.</p> <p>Subtema 6: Estrategias para fomentar la inclusión y la equidad.</p> <p>Subtema 7: Beneficios de la diversidad en la gestión del talento.</p>	<p>25/11/2024 al 02/12/2024</p>	
<p>TEMA 8: Futuro de la gestión del talento y tendencias emergentes.</p> <p>Subtema 1: Estrategias para identificar y promover el talento innovador.</p> <p>Subtema 2: Tendencias actuales y futuras en la gestión del talento.</p> <p>Subtema 3: Adaptación de la gestión del talento en entornos cambiantes.</p> <p>Subtema 4: Desarrollo de habilidades para la gestión del talento futuro.</p>	<p>04/12/2024 al 11/12/2024</p>	
<p>EXAMEN FINAL:</p>	<p>7 DE ENERO 2025</p>	

X. METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS
Metodología Institucional acorde con el modelo educativo:

- Teoría de la materia
- Ejercicios de acuerdo a la teoría
- Estudio de caso, resolución de problemas y proyecto

Estrategias didácticas de acuerdo con el modelo educativo recomendadas para el curso:

- búsqueda, organización y recuperación de información
- descubrimiento
- ejecución-ejercitación
- elección, decisión

"Por el engrandecimiento del estado de Chiapas"

- evaluación
- metacognitivas
- problematización
- proceso de pensamiento lógico y crítico
- procesamiento, apropiación-construcción
- trabajo colaborativo

XI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Requisitos institucionales de acreditación:

- Acreditación mínima de 80% de asistencia a clases programadas para tener derecho a examen
- Entrega oportuna de trabajos originales (no plagio)
- Pago de colegiaturas
- Calificación mínima aprobatoria: **7.0**

Evaluación del curso mediante la acreditación mediante los siguientes porcentajes:

PRIMER PARCIAL		SEGUNDO PARCIAL		CALIFICACIÓN FINAL	
Examen Parcial	80%	Examen Parcial	80%	Exámenes parciales	40 %
Tareas	10%	Tareas	10%	Examen final	60 %
Participación	10%	Participación	10%	-----	-----
Total:	100%	Total:	100%	Total:	100 %

XII. REGLAS DE LA CLASE

MECANICA DE ENTREGA DE LAS TAREAS

- Se prohíbe el uso de celulares o instrumentos análogos.
- La asistencia, controles de lectura, las participaciones y trabajos de investigación son requisitos indispensables para tener derecho a examen parcial y oral.
- Las tareas y actividades se entregarán de acuerdo con los requerimientos dados por el docente en la planeación (la cual el alumno deberá consultar siempre).
- No se admitirán trabajos extemporáneos.
- Los trabajos que no reúnan los requisitos de calidad (metodología y contenido) no serán tomados en cuenta para tener derecho a examen.
- El presentar un trabajo plagiado o en copia de otro trabajo presentado, se anularan y el o los alumnos quedaran sin derecho al examen final.

PUNTUALIDAD

- Sólo hay tolerancia de 5 minutos en el horario de las 2:00 de la tarde. A las 2:06 p.m. ha

perdido el derecho a entrar a clases

- Llegar después del pase de lista (el cual se realizará puntual) amerita retardo.
- Las horas serán corridas en el caso de las clases de 2 horas y durarán 1:40 minutos.
- El porcentaje de asistencia es del 80%, quien no lo cumpla, no tendrá derecho a examen, el porcentaje se realiza tomando en cuenta el número de clases efectivamente cumplidas en el período.

JUSTIFICANTES

El alumno que por motivos de salud no asista a clases debe de comprobar con constancias médicas su ausencia (no con recetas médicas), para que el docente valore la pertinencia de recibirle la tarea de la clase en la que faltó y justificar su inasistencia, y, **siempre presentará su constancia médica el día inmediato posterior a la fecha que faltó**. Contrario sensu, quien no acredite a juicio del docente su inasistencia no tendrá derecho a que se le reciban las taras con posterioridad.

XIII. BIBLIOGRAFÍA Y/O FUENTES DE CONSULTA:

*A compartir con el desarrollo de cada tema y subtema.
Se incluirá bibliografía de la plataforma Vlex.

XIV. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES: (máximo 3 durante el semestre) Especificar requisitos y fecha de entrega

XV. PERFIL DEL DOCENTE

ESTUDIOS:

Licenciatura en Administración y Estrategia de Negocios por el Tecnológico de Monterrey.
Maestría en Administración con Especialidad en Recursos Humanos por el Tecmilenio

EXPERIENCIA LABORAL:

Analista de TI en Michael Page.
Analista de Reclutamiento y Selección en Heineken México OS
Analista de Recursos Humanos en Heineken México Planta Guadalajara
Analista Sr de Reclutamiento y Selección en Liebherr MTY
Especialista de Atracción de Talento Académico en el Tecnológico de Monterrey.

XVI. ACTUALIZACIÓN DE LA PLANEACIÓN DEL CURSO

Responsable de la Contratación: Lic. Laudith Garay Ruíz

Fecha de elaboración: Julio 2024

Elaboró: Mtro. Diego Espinosa Pinto

"Por el engrandecimiento del estado de Chiapas"

Correo institucional:

diegoespinoza@inef.edu.mx