

I. IDENTIFICADORES DE LA ASIGNATURA

Materia:	Gestión de Talento
Carrera:	Licenciatura en Negocios con Enfoque en Emprendimiento
Modalidad:	Semestral
Nivel:	4°
Horas clase:	3 horas por semana
Horario de clases:	Lunes de 2:00 p.m. a 3:00 p.m. Miércoles de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

II. ANTECEDENTES DEL ALUMNO

- **Conocimientos:** Conceptos básicos de planeación, estrategia, organización y personal.
- **Habilidades:** Exposición frente a grupo, investigación de conceptos académicos, resolución de casos.

III. OBJETIVO GENERAL

El alumno será capaz de comprender y evaluar las diferentes etapas del proceso de planeación estratégica de la gestión de talento, desde la comprensión de conceptos básicos y teóricos hasta el entendimiento práctico de la atracción, inducción y desarrollo del talento, es decir, la gestión del mismo.

IV. DESARROLLO DE COMPETENCIAS:

El alumno durante la clase desarrollará las competencias:

- Liderazgo
- Atención al cliente (interno)
- Creatividad
- Capacidad analítica
- Resolución de casos
- Trabajo en equipo

V. COMPROMISOS FORMATIVOS

Conocimientos: Conceptos teóricos y prácticos del proceso de reclutamiento y selección, planeación estratégica de recursos humanos y proceso de inducción.

Habilidades: Trabajo bajo presión, comunicación efectiva, pensamiento crítico.

VI. CONDICIONES DE OPERACIÓN

Espacio: Aula Virtual.

Material de uso frecuente: Computadora con excelente conexión a internet.

VII. CONTENIDOS DEL PROGRAMA Y TIEMPOS ESTIMADOS PARA SER CUBIERTOS PARA EL PRIMER PARCIAL: 3 DE ABRIL 2024

TEMA Y SUBTEMAS	FECHAS	ACTIVIDADES Y/O LECTURAS EN AULA
Planeación de Recursos Humanos	26/02/2024 al 13/03/24	-Definir el concepto de planeación, estrategia, planeación

<ul style="list-style-type: none"> -Conceptos de <i>planeación, estrategia, planeación estratégica, recursos humanos, gestión de talento.</i> -Tipos de planeación. -Plan maestro y su relación con la estrategia de recursos humanos. -Factores internos y externos en la estrategia de recursos humanos. -Gobierno corporativo y su intervención en la estrategia de recursos humanos. -Métodos cuantitativos y cualitativos para la prevención de recursos humanos. -Procedimientos para realizar un inventario sobre las potencialidades de la fuerza de trabajo. -Integración de los procesos de planeación y dotación (reclutamiento-selección-inducción) 		<p>estratégica, recursos humanos, gestión de talento.</p> <p>-Resolución de Caso Panificadora SA de CV.</p>
<p>Reclutamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conceptos de <i>reclutamiento, requisición de personal, selección, descripción de puesto.</i> -Relación e integración de la estrategia de recursos humanos en el reclutamiento. -Políticas de reclutamiento. -Banco de candidatos. -Requisición de personal. -Fuentes de reclutamiento. -Proceso de reclutamiento y su evaluación. 	<p>18/03/24 al 01/04/24</p>	
<p>EXAMEN PRIMER PARCIAL:</p>	<p>3 DE ABRIL 2024</p>	
<p>VIII. CONTENIDOS DEL PROGRAMA Y TIEMPOS ESTIMADOS PARA SER CUBIERTOS PARA EL SEGUNDO PARCIAL: 22 DE MAYO 2024</p>		
<p>TEMA Y SUBTEMAS</p>	<p>FECHAS</p>	<p>ACTIVIDADES Y/O LECTURAS EN AULA</p>
<p>Selección</p> <ul style="list-style-type: none"> -Concepto de selección. -Definición del perfil de puesto. -Formato de descripción de puesto. -Proceso de Selección 	<p>08/04/24 al 22/04/24</p>	
<p>Contratación y separación de personal</p> <ul style="list-style-type: none"> -Formalización de la relación de trabajo. -Integración del expediente de personal (alta y registro). -Separación de personal (baja). -Entrevista de salida. 	<p>24/04/24 al 20/05/24</p>	

EXAMEN 2º. PARCIAL	22 DE MAYO 2024		
IX. CONTENIDOS DEL PROGRAMA Y TIEMPOS ESTIMADOS PARA SER CUBIERTOS PARA EL EXAMEN FINAL: 3 DE JULIO 2024			
TEMA Y SUBTEMAS			FECHAS
<p>Inducción.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Concepto de inducción. -Problemáticas para ingreso. -Requerimientos del personal de nuevo ingreso. -Técnicas de inducción y socialización. -Manual de inducción. -Revisión realista del puesto. -Creación de cultura en la empresa. -Retroalimentación por medio del desempeño. -Concepto de capacitación. -Capacitación y desarrollo de personal. 	<p>27/05/24 al 01/06/24</p>		
EXAMEN FINAL:	3 DE JULIO 2024		
X. METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			
<p>Metodología Institucional acorde con el modelo educativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teoría de la materia • Ejercicios de acuerdo a la teoría • Estudio de caso, resolución de problemas y proyecto <p>Estrategias didácticas de acuerdo con el modelo educativo recomendadas para el curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • búsqueda, organización y recuperación de información • descubrimiento • ejecución-ejercitación • elección, decisión • evaluación • metacognitivas • problematización • proceso de pensamiento lógico y crítico 			

- procesamiento, apropiación- construcción
- trabajo colaborativo

XI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Requisitos institucionales de acreditación:

- Acreditación mínima de 80% de asistencia a clases programadas para tener derecho a examen
- Entrega oportuna de trabajos originales (no plagio)
- Pago de colegiaturas
- Calificación mínima aprobatoria: **7.0**

Evaluación del curso mediante la acreditación mediante los siguientes porcentajes:

PRIMER PARCIAL		SEGUNDO PARCIAL		CALIFICACIÓN FINAL	
Examen Parcial	80%	Examen Parcial	80%	Exámenes parciales	40 %
Tareas	10%	Tareas	10%	Examen final	60 %
Participación	10%	Participación	10%	-----	-----
Total:	100%	Total:	100%	Total:	100 %

XII. REGLAS DE LA CLASE

MECANICA DE ENTREGA DE LAS TAREAS

- Se prohíbe el uso de celulares o instrumentos análogos.
- La asistencia, controles de lectura, las participaciones y trabajos de investigación son requisitos indispensables para tener derecho a examen parcial y oral.
- Las tareas y actividades se entregarán de acuerdo con los requerimientos dados por el docente en la planeación (la cual el alumno deberá consultar siempre).
- No se admitirán trabajos extemporáneos.
- Los trabajos que no reúnan los requisitos de calidad (metodología y contenido) no serán tomados en cuenta para tener derecho a examen.
- El presentar un trabajo plagiado o en copia de otro trabajo presentado, se anularán y el o los alumnos quedarán sin derecho al examen final.

PUNTUALIDAD

- Sólo hay tolerancia de 5 minutos en el horario de las 2:00 de la tarde. A las 2:06 p.m. ha perdido el derecho a entrar a clases
- Llegar después del pase de lista (el cual se realizará puntual) amerita retardo.
- Las horas serán corridas en el caso de las clases de 2 horas y durarán 1:40 minutos.
- El porcentaje de asistencia es del 80%, quien no lo cumpla, no tendrá derecho a examen, el porcentaje se realiza tomando en cuenta el número de clases efectivamente cumplidas en el período.

JUSTIFICANTES

El alumno que por motivos de salud no asista a clases debe de comprobar con constancias médicas su ausencia (no con recetas médicas), para que el docente valore la pertinencia de recibirle la tarea de la clase en la que faltó y justificar su inasistencia, y, **siempre presentará su constancia médica el día inmediato posterior a la fecha que faltó**. Contrario sensu, quien no acredite a juicio del docente su inasistencia no tendrá derecho a que se le reciban las taras con posterioridad.

XIII. BIBLIOGRAFÍA Y/O FUENTES DE CONSULTA:

Kuri Abdala, J. A. (2018). Definición del concepto de la planeación.
 Chiavenato, I. (2017). Planeación estratégica. Mc Graw Hill.
 Porter, M. E. (2021). ¿ Qué es la estrategia?
 Alles, M. A. (2011). Diccionario de términos de Recursos Humanos. Ediciones Granica SA.
 Lerma, A. E., & Juárez, S. B. (2012). Planeación estratégica. Alpha Editorial.
 de Miguel Guzmán, M., Campdesuñer, R. P., & Hernández, M. N. (2010). ¿ Qué es la planeación de recursos humanos?. Ciencias Holguín, 16(2), 1-10.

XIV. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES: (máximo 3 durante el semestre) Especificar requisitos y fecha de entrega

ACTIVIDAD PARA EL PRIMER PARCIAL: Se estarán dejando actividades durante las sesiones de clases.

XV. PERFIL DEL DOCENTE

ESTUDIOS:

Licenciatura en Administración y Estrategia de Negocios por el Tecnológico de Monterrey.

Maestría en Administración con Especialidad en Recursos Humanos por el Tecmilenio (Agosto 2024)

EXPERIENCIA LABORAL:

Analista de TI en Michael Page.

Analista de Reclutamiento y Selección en Heineken México OS

Analista de Recursos Humanos en Heineken México Planta Guadalajara

Analista Sr de Reclutamiento y Selección en Liebherr MTY

Especialista de Atracción de Talento Académico en el Tecnológico de Monterrey.

XVI. ACTUALIZACIÓN DE LA PLANEACIÓN DEL CURSO

Responsable de la Contratación: Lic. Laudith Garay Ruíz

Fecha de elaboración: Febrero 2024

Elaboró: Lic. Diego Espinosa Pinto

Correo institucional: diegoespinosa@inef.edu.mx