

I. IDENTIFICADORES DE LA ASIGNATURA		
Materia:	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	
Carrera:	Licenciatura en Negocios con enfoque en emprendimiento	
Modalidad:	semestral	
Nivel:	Primer semestre	
Horario de clases:	Martes	4:00 p.m. a 6:00 p.m.
	Miércoles	4:00 p.m. a 6:00 p.m.
Horas clase:	cuatro horas por semana	
II. UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA EN LA CURRÍCULA		
<ul style="list-style-type: none"> • Primer semestre: Metodología de la investigación, Administración estratégica, Contabilidad empresarial, Comunicación Oral y Escrita, Tecnologías de la información y soluciones para negocios, Fundamentos de mercadotecnia, Introducción al Derecho • Segundo semestre: Fundamentos matemáticos, Pensamiento estratégico, Contabilidad financiera, Derecho corporativo (Civil, mercantil y sociedades), Cálculo diferencial e integral, Fundamentos de alta dirección, Micro y macro economía aplicada a los negocios • Tercer semestre: Marketing digital, Matemáticas financieras aplicada a los negocios, Análisis e interpretación de estados financieros, Análisis de costos, Derecho del trabajo y obligaciones laborales, Análisis de mercados, Inteligencia de negocios • Cuarto semestre: Finanzas corporativas, Finanzas internacionales, Probabilidad y estadística aplicada a los negocios, Evaluación de proyectos de inversión, Estrategia organizacional y gobierno corporativo, Investigación de operaciones en los negocios, Planeación y dirección personal y talento humano • Quinto semestre: Fuentes de financiamiento, Dirección de operaciones, Liderazgo, Sistemas de control directivo, Comercio internacional y mercados globales, Manejo de crisis, Ética y responsabilidad social de la empresa • Sexto semestre: Derecho fiscal (Obligaciones del contribuyente y facultades de las autoridades fiscales), Tratados internacionales, Identificación de oportunidades de negocio, Responsabilidad solidaria de socios, accionistas y representantes legales, Dirección estratégica, Estrategias de mercadeo, Análisis de franquicias nacionales e internacionales 		

“Por el engrandecimiento del estado de Chiapas”

- **Séptimo semestre:** Operaciones aduaneras, Alianzas estratégicas y negociaciones, Seminario de estrategias de negocios, Seminario de formación de emprendedores, Seminario de administración de empresas familiares, Seminario de manejo y administración de patrimonio familiar, Seminario de creatividad e innovación empresarial
- **Octavo semestre:** Estrategias de ventas, Formulación de planes de negocios, Seminario de creación y dirección de pequeñas empresas, Seminario de creación y desarrollo de empresas comercializadoras, Seminario de creación y desarrollo de empresas constructoras, Seminario de creación y desarrollo de empresas de servicios (Hoteles, restaurantes y servicios turísticos), Seminario de creación y dirección de empresas de agronegocios

III. ANTECEDENTES DEL ALUMNO

- **Conocimientos:** _____ NINGUNO _____
- **Habilidades:** _____ HABILIDAD DE LECTURA Y ANÁLISIS _____
- **Actitudes y valores:** _____ DISCIPLINA, TRABAJO EN EQUIPO _____

IV. OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de reconocer y aplicar los principales enfoques de la administración a fin de aplicar las estrategias de negocios necesarias para lograr el ejercicio de una administración original y creativa. De esta forma, el estudiante estará en posibilidades de adoptar métodos acordes con los retos actuales a los que se enfrenta la administración. (OK)

V. COMPROMISOS FORMATIVOS

Conocimientos:
_____ EL ALUMNO CONOCERÁ LOS DIFERENTES ENFOQUES Y EVOLUCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ASÍ COMO
EL FUNCIONAMIENTO BÁSICO DE LOS
NEGOCIOS _____

Habilidades:

_____CAPACIDAD DE ANÁLISIS, VINCULACIÓN DE LOS CONCEPTOS ADMINISTRATIVOS A LA
FORMACIÓN DE UN
NEGOCIO.

Actitudes y valores:

_____TRABAJO BAJO PRESIÓN, EQUIPO DE
TRABAJO.

VI. CONDICIONES DE OPERACIÓN

Espacio: Aula

Laboratorio:

Mobiliario:

Población:

Material de uso frecuente: computadora portátil

Condiciones especiales: ninguna

VII. CONTENIDOS DEL PROGRAMA Y TIEMPOS ESTIMADOS

TEMA Y SUBTEMAS	TIEMPO (SEMANAL)	TEORÍA	APLICACIÓN DE LA TEORÍA	MÉTODO DE CASO	ACTIVIDADES
1. PRINCIPIOS BÁSICOS DE ADMINISTRACIÓN. 1.1. Conceptos básicos de administración. 1.2. Origen y desarrollo de la administración. 1.3. Teoría general de la administración.	4 HORAS (3 SEMANAS)	Administración Operaciones básicas de una empresa Naturaleza de un negocio Proceso Administrativo	El alumno comprenderá qué es la administración, para qué se utiliza. Comprenderá la importancia de la misma en el desarrollo de un negocio y	Resolución de Caso e investigación.	Diversas actividades como preguntas de investigación, de criterio y conceptualización.

"Por el engrandecimiento del estado de Chiapas"

1.4. La administración en la sociedad moderna.			conocerá las áreas principales.		Cuestionario de refuerzo Actividad integradora
<p>2. TEORÍA CLÁSICA DE LA ADMINISTRACIÓN.</p> <p>2.1. El proceso administrativo.</p> <p>2.2. Enseñanza de la administración.</p> <p>2.3. Enfoque neoclásico.</p> <p>2.4. Elementos de la administración.</p>	4 HORAS (3 SEMANAS)	<p>Frederick Taylor</p> <p>Henry Fayol</p> <p>Max Weber</p> <p>Enfoque de Comportamiento Humano</p>	El alumno podrá valorar el aporte de conocimientos de diversos autores y cómo se fueron implementando en las empresas hasta el día de hoy.	Resolución de Caso e investigación	<p>1.- Cuestionario sobre la función administrativa.</p> <p>2.- Cuestionario sobre las teorías de administración.</p> <p>3.- Caso para discusión sobre administración empírica y administración profesional.</p> <p>4.- Caso práctico para análisis sobre la función administrativa</p>
EXAMEN DEL PRIMER PARCIAL: MARTES, 27 DE SEPTIEMBRE DE 2022					
<p>3. ENFOQUES MODERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN</p> <p>3.1. La teoría de los sistemas.</p> <p>3.2. La administración por objetivos.</p>	4 HORAS (3 SEMANAS)	<p>Administración por Objetivos: Peter Drucker</p> <p>Teoría General de Sistemas:</p>	El alumno podrá conocer las últimas corrientes administrativas, los enfoques más actuales y que se toman en en	Resolución de Caso e investigación	Diversas actividades como preguntas de investigación, de criterio y

<p>3.3. La teoría de las contingencias. 3.4. El desarrollo organizacional. 3.5. La administración por necesidades. 3.6. La administración y el control de calidad. 3.7. La administración y la globalización.</p>		<p>Diseño Organizacional: Henry Mitznberg</p> <p>Estrategia Competitiva: Michael Porter</p>	<p>cuenta para desarrollar una empresa en un entorno más competitivo.</p>		<p>conceptualización. Cuestionario de refuerzo Actividad integradora Resolución de Casos</p>
<p>4. PROPUESTAS CONTEMPORÁNEAS DE ADMINISTRACIÓN. 4.1. Just in time. 4.2. Outsourcing. 4.3. Administración de la calidad total. 4.4. Benchmarking. 4.5. Empowerment. 4.6. Reingeniería. 4.7. Sistemas. 4.8. Comercio electrónico. 4.9. Joint venture. 4.10. Balance scorecard. 4.11. Economía global. 4.12. Organización inteligente.</p>	<p>4 HORAS (3 SEMANAS)</p>	<p>Enfoques de la Calidad a través del tiempo</p> <p>Reingeniería de Procesos</p> <p>Alianzas Estratégicas</p> <p>Globalización</p> <p>Modelos de Operación y logística</p> <p>Era digital</p>	<p>El alumno podrá conocer las nuevas tendencias de la administración, sobre todo en un mundo digital y globalizado.</p>	<p>Resolución de Caso e investigación</p>	<p>Diversas actividades como preguntas de investigación, de criterio y conceptualización. Cuestionario de refuerzo Actividad integradora Resolución de casos Investigación</p>

EXAMEN DEL SEGUNDO PARCIAL: MARTES, 08 DE NOVIEMBRE DE 2022

“Por el engrandecimiento del estado de Chiapas”

<p>5. PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA.</p> <p>5.1. Importancia de la planeación.</p> <p>5.2. Proceso de la planeación estratégica.</p> <p>5.3. Diagramas del proceso de planeación.</p> <p>5.4. Administración estratégica.</p> <p>5.4.1. Conceptos básicos de administración estratégica.</p> <p>5.4.2. Proceso de administración estratégica.</p> <p>5.5. Etapa de planeación</p> <p>5.6. Etapa de implantación y ejecución de estrategias.</p> <p>5.7. Etapa de control y evaluación.</p>	<p>4 HORAS (5 SEMANAS)</p>	<p>Proceso de Planeación</p> <p>Tipos de Planeación</p> <p>Planeación Estratégica</p> <p>Desarrollo de Estrategias</p> <p>Control y Evaluación</p>	<p>El alumno comprenderá la importancia de la Planeación Estratégica y el desarrollo de las estrategias de negocio para buscar un mejor posicionamiento en el mercado.</p>	<p>Resolución de Caso e investigación</p>	<p>Resolución de casos de Investigación</p>
--	----------------------------	--	--	---	---

EXAMEN FINAL: MARTES, 10 DE ENERO DE 2023

VIII. METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

Metodología Institucional acorde con el modelo educativo:

- Teoría de la materia
- Ejercicios de acuerdo a la teoría
- Estudio de caso, resolución de problemas y proyecto

"Por el engrandecimiento del estado de Chiapas"

Estrategias didácticas de acuerdo con el modelo educativo recomendadas para el curso:

- búsqueda, organización y recuperación de información
- descubrimiento
- ejecución-ejercitación
- elección, decisión
- evaluación
- metacognitivas
- problematización
- proceso de pensamiento lógico y crítico
- procesamiento, apropiación-construcción
- trabajo colaborativo

IX. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Requisitos institucionales de acreditación:

- Acreditación mínima de 80% de asistencia a clases programadas para tener derecho a examen
- Entrega oportuna de trabajos originales (no plagio)
- Pago de colegiaturas
- Calificación mínima aprobatoria: **7.0**

Evaluación del curso mediante la acreditación mediante los siguientes porcentajes:

PRIMER PARCIAL		SEGUNDO PARCIAL		CALIFICACIÓN FINAL	
Tareas	10%	Tareas	10%	Exámenes parciales	40 %
Participación	10%	Participación	10%	Examen final oral	60 %
Examen Parcial	80%	Examen Parcial	80%	----	-----

"Por el engrandecimiento del estado de Chiapas"

Total:	100 %			Total:	100 %
--------	-------	--	--	--------	-------

Reglas de la clase:

- Respeto hacia los compañeros y el profesor
- Una vez que el catedrático haya ingresado al salón de clases, no podrá entrar ningún alumno después de él.
- No se tolerará el plagio
- No uso de celulares durante la clase ni computadoras (a excepción de ser requeridas por el académico para uso educativo)
- Participaciones, tareas y las asistencias, son requisitos indispensables para tener derecho a examen.

X. BIBLIOGRAFÍA Y/O FUENTES DE CONSULTA:

ADMINISTRACIÓN BÁSICA, UNAM, SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA.
2021

XI. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:

Realizar un cuestionario el cual se encontrara en plataforma de INEF, como también unas preguntas de cierto y faltos ambos documentos, tiene que ser subidos en las plataforma.
Fecha de entrega: el 31 de Agosto 2022

XII. PERFIL DEL DOCENTE

ESTUDIOS
MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA
ADMINISTRACIÓN -
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS

EXPERIENCIA LABORAL

"Por el engrandecimiento del estado de Chiapas"

32 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁMBITO PRIVADO, A NIVEL GERENCIAL Y DIRECTIVO EN ÁREAS DE AMINISTRACIÓN Y FINANZAS. CONSULTOR DE NEGOCIOS Y FINANCIERO,

XIII. ACTUALIZACIÓN DE LA PLANEACIÓN DEL CURSO

Responsable de la Contratación: Lic. Cecilia Guadalupe Torres Sánchez
Fecha de elaboración: Julio 2022
Elaboró: AUGUSTO ENRÍQUEZ LARA
Correo institucional: augustoenriquezlara@inef.edu.mx

"Por el engrandecimiento del estado de Chiapas"