

I. IDENTIFICADORES DE LA ASIGNATURA		
Materia:	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	
Carrera:	Licenciatura en Negocios con enfoque en emprendimiento	
Modalidad:	semestral	
Nivel:	Primer semestre	
Horario de clases:	Martes	6:00 p.m. a 8:00 p.m.
	Miércoles	6:00 p.m. a 8:00 p.m.
Horas clase:	cuatro horas por semana	
II. UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA EN LA CURRÍCULA		
<ul style="list-style-type: none"> • Primer semestre: Metodología de la investigación, Administración estratégica, Contabilidad empresarial, Comunicación Oral y Escrita, Tecnologías de la información y soluciones para negocios, Fundamentos de mercadotecnia, Introducción al Derecho • Segundo semestre: Fundamentos matemáticos, Pensamiento estratégico, Contabilidad financiera, Derecho corporativo (Civil, mercantil y sociedades), Cálculo diferencial e integral, Fundamentos de alta dirección, Micro y macro economía aplicada a los negocios • Tercer semestre: Marketing digital, Matemáticas financieras aplicada a los negocios, Análisis e interpretación de estados financieros, Análisis de costos, Derecho del trabajo y obligaciones laborales, Análisis de mercados, Inteligencia de negocios • Cuarto semestre: Finanzas corporativas, Finanzas internacionales, Probabilidad y estadística aplicada a los negocios, Evaluación de proyectos de inversión, Estrategia organizacional y gobierno corporativo, Investigación de operaciones en los negocios, Planeación y dirección personal y talento humano • Quinto semestre: Fuentes de financiamiento, Dirección de operaciones, Liderazgo, Sistemas de control directivo, Comercio internacional y mercados globales, Manejo de crisis, Ética y responsabilidad social de la empresa • Sexto semestre: Derecho fiscal (Obligaciones del contribuyente y facultades de las autoridades fiscales), Tratados internacionales, Identificación de oportunidades de negocio, Responsabilidad solidaria de socios, accionistas y representantes legales, Dirección estratégica, Estrategias de mercadeo, Análisis de franquicias nacionales e internacionales 		

“Por el engrandecimiento del estado de Chiapas”

- **Séptimo semestre:** Operaciones aduaneras, Alianzas estratégicas y negociaciones, Seminario de estrategias de negocios, Seminario de formación de emprendedores, Seminario de administración de empresas familiares, Seminario de manejo y administración de patrimonio familiar, Seminario de creatividad e innovación empresarial
- **Octavo semestre:** Estrategias de ventas, Formulación de planes de negocios, Seminario de creación y dirección de pequeñas empresas, Seminario de creación y desarrollo de empresas comercializadoras, Seminario de creación y desarrollo de empresas constructoras, Seminario de creación y desarrollo de empresas de servicios (Hoteles, restaurantes y servicios turísticos), Seminario de creación y dirección de empresas de agronegocios

III. ANTECEDENTES DEL ALUMNO

- **Conocimientos:** Uso del idioma español, escritura.
- **Habilidades:** Capacidad de análisis, síntesis. Correlación, comprensión.
- **Actitudes y valores:** Puntualidad, respeto, tolerancia hacia opiniones o criterios distintas a la suya y disposición a construir conocimiento.

IV. OBJETIVO GENERAL

Al concluir esta asignatura, el estudiante será capaz de redactar textos en los cuales argumente eficazmente y haga uso de un vocabulario propio del área de negocios, además de adquirir técnicas y estrategias fundamentales que le permitan comunicarse correctamente y presentar sus ideas con claridad y precisión, de manera oral y escrita, aplicando en sus intervenciones el pensamiento crítico y creativo.

V. COMPROMISOS FORMATIVOS

Conocimientos:

El individuo como parte de un ente empresarial que forma parte de una sociedad en constante evolución.
Elementos básicos de la comunicación oral y escrita.
La importancia de la lectura como factor de transformación al redactar y al expresarse de manera oral.

Habilidades:

Capacidad argumentativa
Capacidad para estructurar ideas escritas u orales con base en la sintaxis.
Adquirir confianza al expresarse oralmente

"Por el engrandecimiento del estado de Chiapas"

Asertividad en la transmisión de ideas de manera escrita.
Capacidad de persuadir al comunicarse

Actitudes y valores:

Se fomentará el análisis y la reflexión en el momento de estructurar ideas, apegándonos a la congruencia académica y de valores. Todo ello, buscando sirva de base para la expresión oral y escrita que tenga como finalidad fortalecer la ética formación del o la alumna dentro del mundo de los negocios y de la sociedad.

VI. CONDICIONES DE OPERACIÓN

Espacio: Aula

Laboratorio: No aplica

Mobiliario: El que determina un aula

Población: Alumnado (determinado por el INEF)

Material de uso frecuente: computadora portátil, cuadernos, libretas.

Condiciones especiales: ninguna

VII. CONTENIDOS DEL PROGRAMA Y TIEMPOS ESTIMADOS

TEMA Y SUBTEMAS	TIEMPO (SEMANAL)	TEORÍA	APLICACIÓN DE LA TEORÍA	MÉTODO DE CASO	ACTIVIDADES
1. PERFIL PERSONAL DE EXPRESIÓN: NECESIDADES Y CAPACIDADES. 1.1. Diagnóstico personal. 1.2. Introducción al lenguaje oral y escrito. 1.3. La intención del mensaje: Comunicativo y Demostrativo. 1.4. Definición del concepto e idea para el argumento. 1.5. Inteligencia emocional.	22 agosto – 07 sept	Libros de selección libre relacionados al tema	A través de textos en participación del alumno	Con información vigente. Construido en el aula	Exposición individual Exposición de grupo Participación Redacción de textos. Investigación de información. Análisis de textos

“Por el engrandecimiento del estado de Chiapas”

<p>2. LA EMPRESA. 2.1 Concepto. Tipos de empresa. Marco normativo empresarial. 2.2. Organigrama. Manual de inducción. Manual de organización. Manual de procedimientos. 3. VOCABULARIO Y ORTOGRAFÍA. 2.1 Idea, concepto y definición de vocabulario. 2.2 Reglas gramaticales y ortográficas.</p>	<p>13 al 27 sept</p>	<p>Henry Fayol Frederick Taylor Douglas McGregor Michael Porter Phillip Kotler Kaoru Ishikawa Carlos Kasuga Idalberto Chiavenato Agustín Reyes Ponce</p>	<p>A través de textos en participación del alumno</p>	<p>Con información vigente. Construido en el aula</p>	<p>Exposición individual Exposición de grupo Participación Redacción de textos. Investigación de información. Análisis de textos</p>
EXAMEN DEL PRIMER PARCIAL: MIÉRCOLES, 28 DE SEPTIEMBRE DE 2022					
<p>3. EXPRESIÓN ESCRITA. 3.1. Comunicación y redacción profesional. Cultura organizacional. Clima organizacional. Conceptos. 3.2. Carta, memorándum, circular, acta administrativa, curriculum, convocatoria, ensayo y mensaje breve. 3.3. Recursos de expresión: Metáforas, analogías, ejemplos, comparaciones, descripciones e imágenes.</p>	<p>04 al 18 oct</p>	<p>Libros de selección libre relacionados al tema</p>	<p>A través de textos en participación del alumno</p>	<p>Con información vigente. Construido en el aula</p>	<p>Exposición individual Exposición de grupo Participación Redacción de textos. Investigación de información. Análisis de textos</p>

<p>4. EXPRESIÓN ORAL. 4.1 Retórica, disertación, discurso, conferencia, debate y declamación. Conceptos. 4.2 Recursos para la expresión oral. 4.3 Expresión corporal.</p>	<p style="text-align: center;">19 oct al 08 nov</p>	<p>Henry Fayol Frederick Taylor Douglas McGregor Michael Porter Phillip Kotler Kaoru Ishikawa Carlos Kasuga Idalberto Chiavenato Agustín Reyes Ponce</p>	<p>A través de textos en participación del alumno</p>	<p>Con información vigente. Construido en el aula</p>	<p>Redacción Expresión oral Construcción de discurso. Eliminación de muletillas. Manejo de escenario.</p>
EXAMEN DEL SEGUNDO PARCIAL: MIÉRCOLES, 09 DE NOVIEMBRE DE 2022					
<p>5. LA LECTURA COMO APOYO PARA LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA 5.1. La comunicación y los procesos de lectura y escritura. 5.2. La importancia de la lectura y escritura como complementos. 5.3. Estrategias de lectura 5.4. Análisis y síntesis de la lectura.</p>	<p style="text-align: center;">15 nov al 07 ene 2023</p>	<p>Henry Fayol Frederick Taylor Douglas McGregor Michael Porter Phillip Kotler Kaoru Ishikawa Carlos Kasuga Idalberto Chiavenato Agustín Reyes Ponce</p>	<p>A través de textos en participación del alumno</p>	<p>Con información vigente. Construido en el aula</p>	<p>Exposición individual Exposición de grupo Participación Redacción de textos. Investigación de información. Análisis de textos</p>
EXAMEN FINAL: MIÉRCOLES, 11 DE ENERO DE 2023					

“Por el engrandecimiento del estado de Chiapas”

VIII. METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

Metodología Institucional acorde con el modelo educativo:

- Teoría de la materia
- Ejercicios de acuerdo a la teoría
- Estudio de caso, resolución de problemas y proyecto

Estrategias didácticas de acuerdo con el modelo educativo recomendadas para el curso:

- búsqueda, organización y recuperación de información
- descubrimiento
- ejecución-ejercitación
- elección, decisión
- evaluación
- metacognitivas
- problematización
- proceso de pensamiento lógico y crítico
- procesamiento, apropiación-construcción
- trabajo colaborativo

IX. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Requisitos institucionales de acreditación:

- Acreditación mínima de 80% de asistencia a clases programadas para tener derecho a examen
- Entrega oportuna de trabajos originales (no plagio)
- Pago de colegiaturas
- Calificación mínima aprobatoria: **7.0**

“Por el engrandecimiento del estado de Chiapas”

Evaluación del curso mediante la acreditación mediante los siguientes porcentajes:

PRIMER PARCIAL		SEGUNDO PARCIAL		CALIFICACIÓN FINAL	
Participación	20%	Participación	20%	Exámenes parciales	40 %
Examen Parcial	80%	Examen Parcial	80%	Examen final oral	60 %
Total:	100%	Total:	100%	----	-----
				Total:	100 %

Observación: Las tareas asignadas para la siguiente clase, serán el derecho de acceso a la misma para el alumno o la alumna.

Reglas de la clase:

- Respeto hacia los compañeros y el profesor
- Una vez que el catedrático haya ingresado al salón de clases, no podrá entrar ningún alumno después de él.
- No se tolerará el plagio.
- No ingerir alimentos en el aula virtual, no fumar.
- No uso de gorras, celulares o dispositivos móviles durante la clase ni computadoras (a excepción de ser requeridas por el académico para uso educativo)
- Participaciones, tareas y las asistencias, son requisitos indispensables para tener derecho a examen.
- Las asistencias, participaciones y trabajo de investigación son requisitos indispensables para tener derecho a examen parcial y oral. Por lo tanto, no tienen ni suman porcentajes en la evaluación.
- La persona que por indisciplina sea retirada del salón de clases hasta en dos ocasiones por parcialidad, no tendrá derecho a examen.
- El porcentaje de asistencia es del 80%, quien no lo cumpla, no tendrá derecho a examen, el porcentaje se realiza tomando en cuenta el número de clases efectivamente cumplidas en el período.

“Por el engrandecimiento del estado de Chiapas”

X. BIBLIOGRAFÍA Y/O FUENTES DE CONSULTA:

Henry Fayol. Aportaciones a la administración
Frederick Taylor.- Aportaciones a la administración
Douglas McGregor.- Teoría X y Y
Michael Porter. Libros La cadena de valor, La estrategia competitiva. Diversas aportaciones a la administración moderna.
Exponentes de las diferentes escuelas administrativas.
Phillip Kotler. Diversas aportaciones a la administración moderna.
Kaoru Ishikawa. Aportaciones a la administración moderna.
Carlos Kasuga.- Diversas aportaciones a la administración moderna
Idalberto Chiavenato. Introducción a la administración. Libro.
Agustín Reyes Ponce. Proceso Administrativo. Libro.

XI. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:

- No aplica.

XII. PERFIL DEL DOCENTE

Luis Alberto Luna León. Licenciado en Administración de Empresas. Cuenta con la Maestría en calidad organizacional y está certificado como capacitador externo en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

Cursó el Seminario “Plan de Negocios de Comercio Exterior” impartido por BANCOMEXT, S.N.C; el Diplomado en Administración Práctica por el Centro de Estudios Universitarios de Monterrey; Diplomado en Liderazgo Social por Coparmex; Diplomado en Economía por el Instituto de Administración Pública del Estado de Chiapas, dentro de los más importantes.

Experiencia Laboral. Actualmente es Director de Asuntos Políticos de la Secretaría General de Gobierno de Chiapas. Fue Director de Planeación presupuestal en la Consejería Jurídica del Gobernador del Estado de Chiapas. Fue Director de Administración y Finanzas del Aeropuerto Internacional de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Fue Sub director nacional de reglamentación administrativa en la Secretaría de la Reforma Agraria del Gobierno Federal de la Ciudad de México. Fue Secretario municipal del Ayuntamiento de Socoltenango, Chiapas.

“Por el engrandecimiento del estado de Chiapas”

Academia. En el rubro académico, ha sido catedrático desde hace más de 20 años en nivel licenciatura y posgrado en materias con perfil administrativo y hoy es catedrático titular de la materia de oratoria en la Facultad Libre de Derecho de Chiapas.

Ha dictado conferencias en Jornadas académicas de alta dirección en la Universidad del Valle de México UVM Campus Tuxtla Gutiérrez; de la Facultad Libre de Derecho en Chiapas; en el Instituto Nacional de Estudios Fiscales en Chiapas, en el Instituto Andes de Tuxtla y en la Universidad Autónoma de Chiapas. Fue ponente en el 2do y 5to Congreso Internacional celebrado por el Instituto Tecnológico en Chiapas.

En la cultura y las artes. Ha sido dos veces campeón estatal de oratoria y dos veces campeón de debate político en el 2001 y 2002 en eventos organizados por el Instituto Mexicano de la Juventud. Así también, recibió la mención honorífica en el concurso nacional de oratoria en Veracruz, Veracruz. Además, fue seleccionado para ser parte del bloque de oradores nacionales en el evento que el gobierno del Estado celebró en Conmemoración de la Federación de Chiapas a México en el año 2002.

Reconocimientos. Ha recibido tres homenajes, siendo el primero de ellos el que la **Universidad Descartes-UNAM** en abril de 2017 le rindió por su trayectoria en la oratoria por más de 25 años y por capacitar a nuevas generaciones de oradores chiapanecos. En el año de 2019, y en el seno de la **Universidad Autónoma de Chiapas**, el colectivo EL JURISTA le realizó un homenaje por su trayectoria en la oratoria. En ese mismo año, la **sociedad de Chiapa de Corzo y el Ayuntamiento de ese mismo municipio** le realizaron un homenaje por rescatar y promover a la oratoria en la niñez y la juventud del Estado de Chiapas por más de dos décadas.

Escritor. Ha redactado textos por más de 15 años para legisladores y funcionarios del gobierno municipal, estatal y federal. Ha escrito ensayos académicos, análisis de libros y documentos de reflexión social en su página web y sus textos son publicados en países como Argentina, Colombia, México, Perú y Guatemala y a través de sus redes sociales.

Es autor del libro “El caminar del nómada”, obra en donde a través de la narrativa, expresa su análisis social.

XIII. ACTUALIZACIÓN DE LA PLANEACIÓN DEL CURSO

Responsable de la Contratación: Lic. Cecilia Guadalupe Torres Sánchez

Fecha de elaboración: Julio 2022

Elaboró planeación académica: : Luis Alberto Luna León

Correo institucional: luislunaleon@inef.edu.mx

“Por el engrandecimiento del estado de Chiapas”