1. La administración es considerada por los autores

contemporáneos sólo como una técnica.

2. La Administración es entendida como una disciplina que,

a través de diferentes técnicas, métodos y

procedimientos, busca optimizar el uso de los recursos de

una organización, para lograr los objetivos que se

pretenden alcanzar.

3. La administración sólo se aplica a una determinada

situación, organización, sistema o sector; y siempre debe

buscar el máximo aprovechamiento de los recursos con

que cuenta la empresa, el departamento o sección.

4. Las funciones de un administrador son universales.

5. La administración se aplica a todo organismo social,

público o privado; e internamente a todos los niveles de

responsabilidad.

6. Al igual que todas las ciencias del conocimiento, la

Administración es específica, de acuerdo con las

necesidades de cada organismo.

7. Las fases o etapas de la práctica administrativa se aplican

en un orden sistemático y solamente una a la vez.

8. Administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y

controlar personas y recursos para lograr objetivos de

manera conjunta.

9. Las palabras clave para definir el concepto de

administración son prever, organizar, mandar, coordinar

y controlar personas y objetivos.

10. La importancia de la administración radica en que es

necesaria para el desarrollo, adaptación y permanencia

de las organizaciones en el mundo globalizado.

11. Dentro de las responsabilidades del administrador está el

proporcionar al trabajador los recursos para realizar sus

tareas.

12. En las organizaciones, el administrador hace posible la

eficiencia de los recursos materiales, tecnológicos y

financieros, y del personal.

13. A los individuos que dirigen en una organización las

actividades de otros se les llama administradores.

14. Uno de los roles administrativos establecidos por

Mintzberg es el de negociador

15. La organización como sistema social está integrada por

individuos y grupos de trabajo que responde a una

determinada estructura y dentro de un contexto al que

controla parcialmente, desarrollando actividades y

aplicando recursos en dos de ciertos valores comunes.

16. Al conjunto de etapas mediante las cuales se lleva a cabo

la función de la administración se le denomina proceso

administrativo.

17. Al profesional de la administración, se le denomina con

otros nombres como gerentes, directores, funcionarios,

etcétera, dependiendo el nivel y grado de

responsabilidad que ocupe en una organización.

18. Tres características que permiten a la administración

resaltar su concepto científico son universalidad,

especificidad y parcialidad.

19. Dentro del perfil profesional del administrador se

encuentra el liderazgo como una de las habilidades

interpersonales.

20. Los roles decisionales que juega el administrador dentro

de la organización se refieren a actividades de monitoreo

y diseminación de información.

21. El término administración es considerada como un

sinónimo de proceso y sistema organizacional.